Bogotá D.C., 27 de diciembre de 2024

PRIMER INFORME DE VISITA A LAS ACCIONES DE FORMACIÓN
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

Conviniente	ASOCIACIÓN CAMPESINA PARA LA PRESERVACIÓN AMBIENTAL Y EL DESARROLLO AGRARIO DE COLOMBIA-ASOCAPRECOL
Convenio n.°	CO1.PCCNTR.6915557 DE 2024
Nombre de la acción formativa	AF1-ADMINISTRACIÓN EFECTIVA PARA UNIDADES PRODUCTIVAS AGRÍCOLAS.
Modalidad	Virtual
Grupo	1
Unidad temática	UT1 - CONCEPTOS BÁSICOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL.
Tipo de evento formativo	Curso
Lugar de ejecución	Cesar La Paz
Fecha de visita	23/11/2024
Hora de la visita	8:00 am a 10:00 am
Interventor que realiza la visita	María Angélica Rojas Bravo

La Interventoría de la Universidad de Antioquia, en cumplimiento del objeto del **contrato de interventoría n.° C01.PCCNTR. 6836437 de 2024,** el cual consiste en prestar los servicios de interventoría técnica, administrativa, jurídica, financiera, contable de los convenios suscritos como resultado de la convocatoria **DSNFT – 0001 – FEEC – 2024,** del Programa de Formación Especializada para la Economía Campesina, al convenio suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA y ASOCIACION CAMPESINA PARA LA PRESERVACION AMBIENTAL Y EL DESARROLLO AGRARIO DE COLOMBIA- **ASOCAPRECOL**, se permite presentar el informe de la visita de campo realizada al evento de la referencia.

1. DATOS DEL CAPACITADOR

- Nombre: Sandra Viviana Melo López
- Identificación: C.C. 1.070.988.990

2. OBJETIVOS DE LA VISITA

- Verificar el cumplimiento de las actividades de capacitación programadas en los cronogramas aprobados por la Interventoría.

- Verificar las condiciones y los recursos, físicos o digitales, empleados en el desarrollo de la (s) actividad (es) de capacitación.

A continuación, se presentan los resultados de la visita de campo efectuada a las acciones de formación:

3. DESARROLLO DE LA VISITA

3.1. Detalles de la acción de formación: La acción de formación visitada es la **AF1-ADMINISTRACIÓN EFECTIVA PARA UNIDADES PRODUCTIVAS AGRÍCOLAS.** en su unidad temática 1 **CONCEPTOS BÁSICOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL**, la cual se imparte con metodología teórico-práctica, atendiendo a que la didáctica como método y estrategia de enseñanza está orientada a partir de fundamentos teóricos los cuales se ejecutan mediante procedimientos y mecanismos que requieren situaciones experienciales y en contexto.

Con respecto a la intencionalidad pedagógica, se observa que la acción de formación busca formar a los campesinos en administración y gestión empresarial, planeación estratégica, finanzas, organización estructural y prácticas sostenibles, con el fin de mejorar la productividad y rentabilidad de sus unidades agrícolas, acceder a financiamiento, mercados y contribuir al desarrollo sostenible del sector agrícola y al bienestar de las comunidades rurales.

Ahora bien, al revisar el contenido dispuesto en la plataforma virtual, respecto a los temas objetos de la visita, se evidenció en materia de la unidad temática número 1 **CONCEPTOS BÁSICOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL**, el material con conceptos fundamentales para el desarrollo de la acción de formación tales como: Definición y principios de la administración, funciones del administrador, diferencias entre administración y gestión, evolución histórica de la administración y teorías modernas de la administración. Temas expuestos y registrados en los recursos de trabajo correspondiente a la UT1.

Por otra parte, se corroboró que el curso ha sido estructurado a través de módulos que contienen los temas explícitos y la información correspondiente a lo establecido en el proyecto aprobado, a través de una metodología que ofrece una visión completa y holística de la realidad estudiada, lo que permite a los participantes y beneficiarios una mejor comprensión de los conocimientos adquiridos mediante la interactividad eficiente y oportuna.

Por último, teniendo en cuenta que el evento formativo es en modalidad virtual, se evidencia el espacio “Foro” para establecer comunicación asincrónica. Está

definido y disponible para la interacción, encuentro y enriquecimiento colectivo de experiencias, opiniones y aprendizajes.

3.2. Beneficiarios: El número de beneficiarios esperados de acuerdo con el cronograma y la propuesta aprobada es de 30, en la visita se encontraron 37 personas matriculadas para la acción de formación y participantes en el grupo objeto de revisión.

- Los beneficiarios se encuentran registrados y asignados a los diferentes grupos de los eventos formativos de forma individual y/o masiva.

- Los beneficiarios registrados no se encontraron duplicados.

- Los beneficiarios de esta formación son campesinas y campesinos colombianos dedicados a actividades agrícolas, como el cultivo de alimentos, el manejo de ganado y la producción de bienes rurales. A menudo, asumen roles de productores, comercializadores y gestores de pequeñas fincas y parcelas. Estos beneficiarios se caracterizan por su compromiso con el desarrollo rural y su disposición para adoptar nuevas técnicas y conocimientos en administración efectiva para unidades agrícolas que les permitan mejorar su calidad de vida y la de sus comunidades.

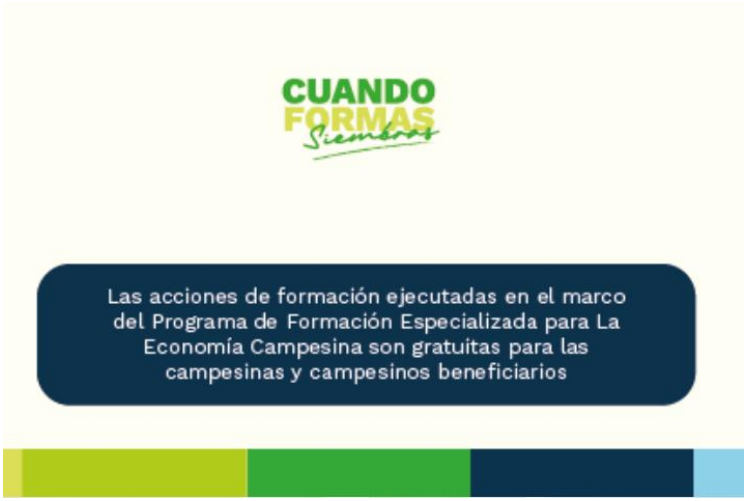
- **Capacitador o tutor:** La docente a cargo de la sesión formativa es la profesional Sandra Viviana Melo López, identificada con cedula de ciudadanía N° 1.070.988.990, la cual fue aprobada por la interventoría y coincide con el nombre registrado en el cronograma del proyecto.

3.3. Centro de atención al usuario (CAU)

Durante la visita de interventoría se verificó que la plataforma cuenta con un centro de atención que proporciona soporte técnico, mantiene la infraestructura tecnológica, atiende y resuelve las consultas, dudas e incidentes técnicos de los usuarios, dando una respuesta oportuna a todas estas situaciones que se presentan en el desarrollo de la AF, lo que permite que no se afecte el progreso de las unidades temáticas.

4. VALIDACIÓN DE ASPECTOS VERIFICADOS Y APROBADOS

Aspecto	Validación durante la visita
Uso de imagen institucional del SENA	Se valida el uso de las piezas graficas aprobadas por el SENA y el uso de la imagen institucional. Se verifica que en la página principal de la plataforma virtual se encuentran cargados y disponibles para ser reproducidos el video de bienvenida del SENA y el JINGLE.

Aspecto	Validación durante la visita
	
Gratuidad de la formación:	Todos los procesos de formación del SENA son GRATUITOS, de conformidad a lo señalado en el artículo 7 del Acuerdo 0003 de 2023.  

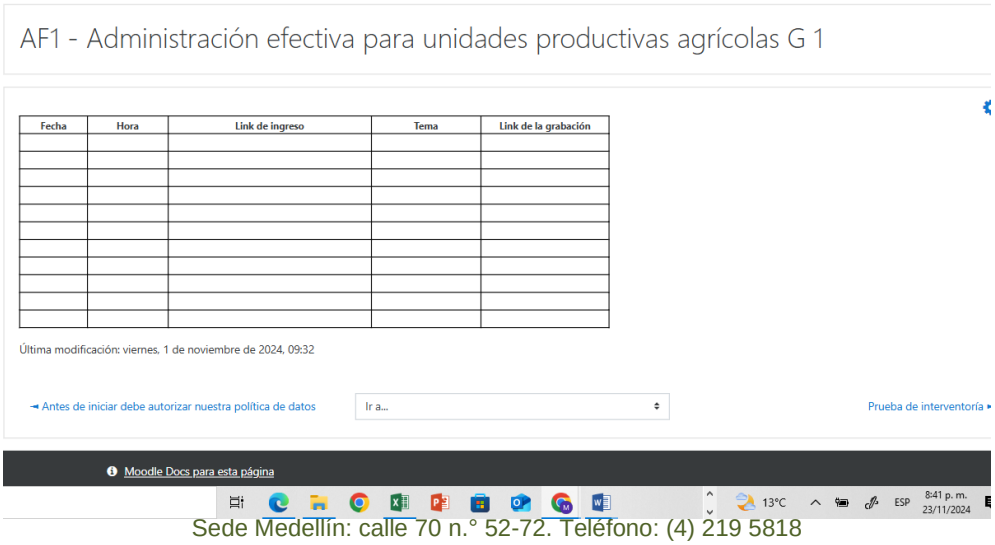
Aspecto	Validación durante la visita
Material de formación	El material de formación de la **AF1-ADMINISTRACIÓN EFECTIVA PARA UNIDADES PRODUCTIVAS AGRÍCOLAS**, se encuentra disponible para consulta y descarga en la plataforma educativa virtual, conforme fue aprobado por la Interventoría. No se encontraron diferencias entre el material aprobado y el consultado durante la visita.
Condiciones del ambiente de formación	El ambiente de formación en modalidad virtual, conforme a lo aprobado, se encuentra en el enlace https://gydvirtual.com.co/ La plataforma virtual tuvo un desempeño apropiado durante la visita, dado que el ingreso fue rápido y de fácil acceso, esta se encontró disponible y en funcionamiento durante el desarrollo de las acciones de verificación, la parte grafica se carga de manera ágil y sin ningún inconveniente. La acción de formación y las unidades temáticas se encuentran organizadas y referenciadas adecuadamente. Las diferentes opciones de navegación funcionaron sin inconveniente y la generación de consultas de beneficiarios matriculados y avance académico se pudo efectuar con facilidad. Está en funcionamiento y con óptima capacidad de rendimiento las 24 horas, los 7 días de la semana, bajo condiciones ideales.

5. SEGUIMIENTO ACADÉMICO

5.1. Sesiones sincrónicas: A la fecha de esta visita no se ha almacenado programación, ni grabación de sesiones sincrónicas en la plataforma virtual, tal como se evidencia en la siguiente imagen, **dado que según programación estos eventos no dan inicio sino hasta el 27 de noviembre de 2024**.

Sesión	Aspectos verificados
Inicial: apertura del evento de formación	**En el módulo denominado "Clic para ver cronogramas de encuentros virtuales". No se encuentra ningún registro.**
Explicativa: al inicio de cada unidad temática	
Dudas e inquietudes	

Por lo anterior, la interventoría no pudo verificar el reporte de la asistencia correspondiente.



6. HALLAZGOS

Ninguno.

7. RECOMENDACIONES

Subir a la plataforma educativa, en el módulo correspondiente a: “Sesiones sincrónicas”, la programación y grabación de las videoconferencias que se desarrollan con y para los beneficiarios participantes. Lo anterior, teniendo en cuenta el anexo 14 que refiere que debe programarse y registrarse al menos un encuentro virtual durante el desarrollo de la acción de formación.

Fomentar el uso a la carpeta FORO, dado que es un espacio importante de socialización y aprendizaje asincrónico.

8. CONCLUSIONES

- El uso del espacio virtual permite un buen desempeño en el cumplimiento de las actividades propuestas en el proyecto.
- La estructura de diseño de la plataforma facilita un trabajo organizado y categórico, de tal forma que los participantes se ubiquen teóricamente en el espacio.
- La acción de formación, así como la unidad temática respectiva, corresponden a lo registrado en el cronograma detallado, remitido por el Conviniente.
- El material de formación se encuentra dispuesto y organizado para los beneficiarios y participantes en el escenario virtual, excepto el link y las grabaciones de los encuentros sincrónicos.
- Los temas dispuestos son afines y acertados de acuerdo a lo indicado y sugerido en el proyecto aprobado previo a la visita de formación.
- El capacitador que está moderando la formación virtual corresponde al programado por el Conviniente y es el aprobado por la Interventoría.

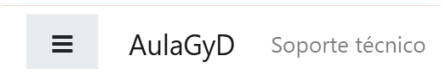
9. REGISTRO VISUAL

A continuación se detalla el registro visual recolectado durante la visita:

Capacitadores de la acción de formación



Soporte técnico - Centro de Atención al Usuario (CAU)





Unidad temática visitada

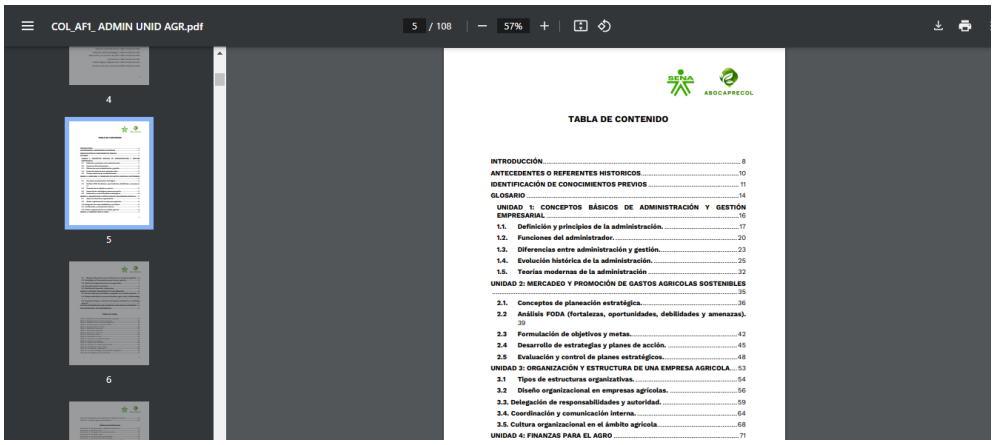




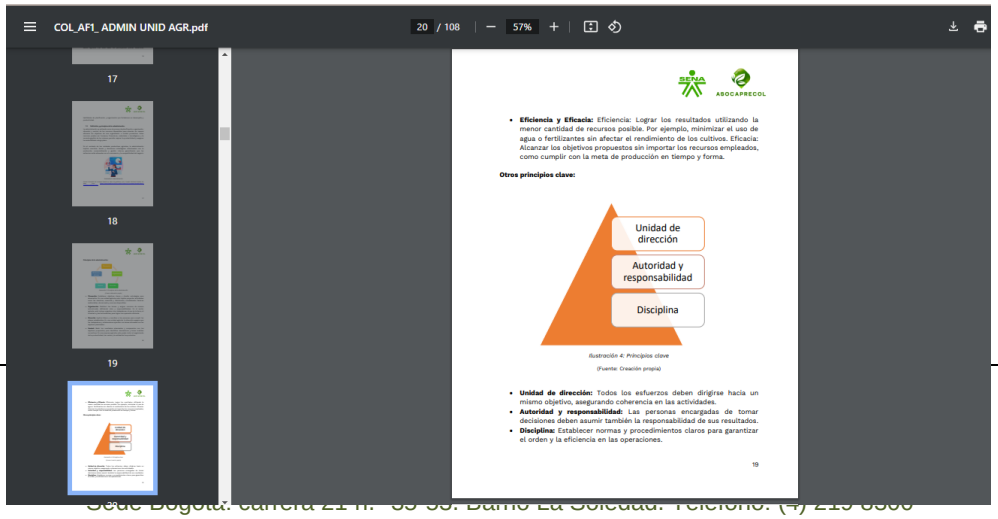


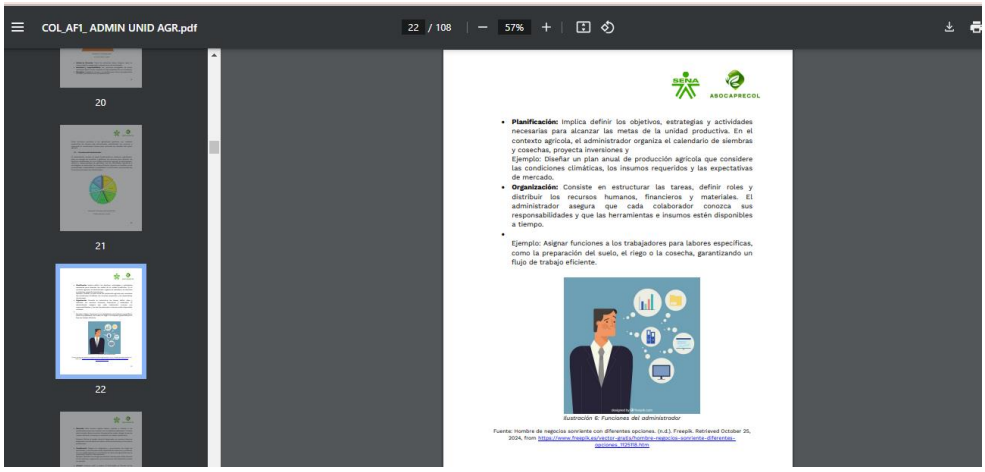
Material de formación

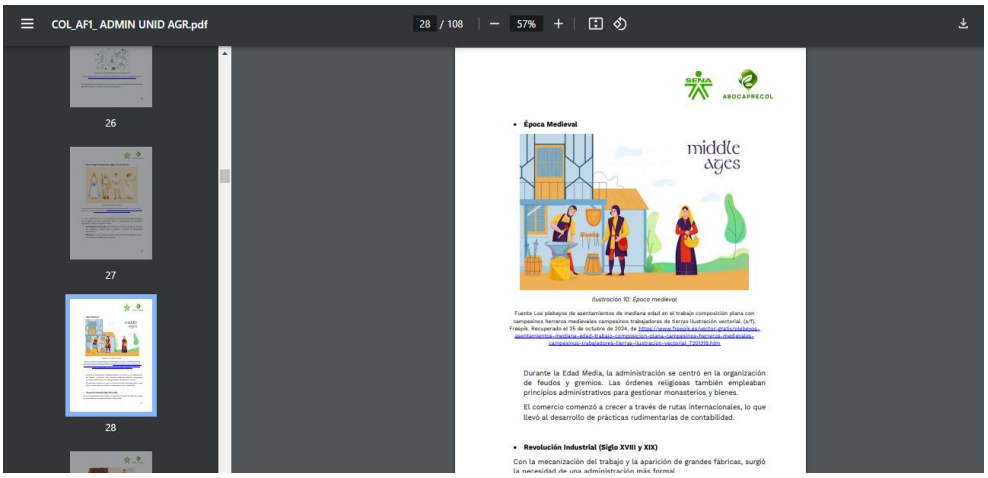


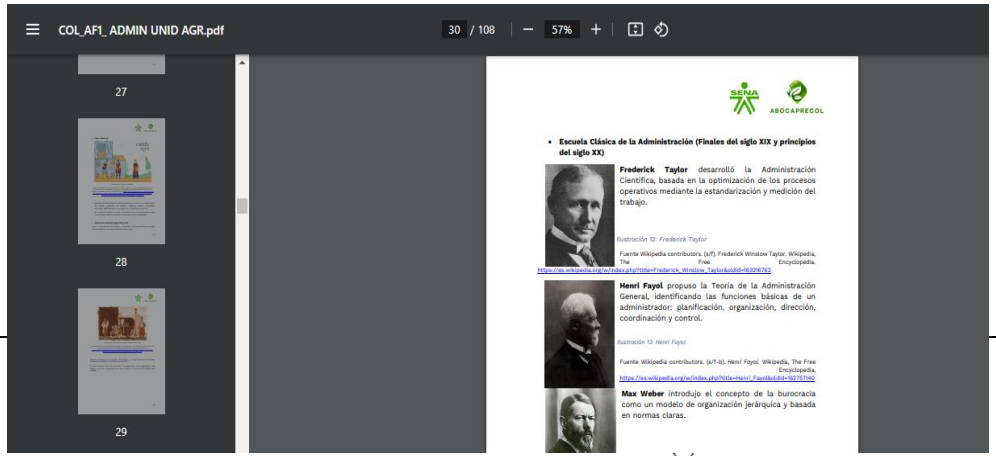

COL_AF1_ADMIN UNID AGR.pdf
5 / 108
57%
TABLA DE CONTENIDO
INTRODUCCIÓN 8
ANTECEDENTES O REFERENTES HISTORICOS 10
IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS PREVIOS 11
GLOSARIO 14
UNIDAD 1: CONCEPTOS BÁSICOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL 16
1.1. Definición y principios de la administración. 17
1.2. Funciones del administrador. 20
1.3. Diferencias entre administración y gestión. 23
1.4. Evolución histórica de la administración. 25
1.5. Teorías modernas de la administración 32
UNIDAD 2: MERCADEO Y PROMOCIÓN DE GASTOS AGRICOLAS SOSTENIBLES 35
2.1. Conceptos de planeación estratégica. 36
2.2 Análisis FODA (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas). 39
2.3 Formulación de objetivos y metas. 42
2.4 Desarrollo de estrategias y planes de acción. 45
2.5 Evaluación y control de planes estratégicos. 48
UNIDAD 3: ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA DE UNA EMPRESA AGRICOLA 53
3.1 Tipos de estructuras organizativas. 54
3.2 Diseño organizacional en empresas agrícolas. 56
3.3. Delegación de responsabilidades y autoridad. 59
3.4. Coordinación y comunicación interna. 64
3.5. Cultura organizacional en el ámbito agrícola 68
UNIDAD 4: FINANZAS PARA EL AGRO 71


COL_AF1_ADMIN UNID AGR.pdf
17 / 108
57%
UNIDAD 1: CONCEPTOS BÁSICOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL
Esta unidad proporciona los fundamentos esenciales para comprender la administración y la gestión empresarial, pilares para el desarrollo eficiente de cualquier unidad productiva. A través de este contenido, los participantes aprenderán a diferenciar entre administración y gestión, conocerán las funciones clave del administrador, así como la evolución histórica de esta disciplina. Además, se explorarán las teorías modernas de la administración, que permiten aplicar enfoques actuales y estratégicos en las actividades del sector agrícola. Con esta base, los participantes podrán desarrollar


COL_AF1_ADMIN UNID AGR.pdf
20 / 108
57%
Eficiencia y Eficacia: Eficiencia: Lograr los resultados utilizando la menor cantidad de recursos posible. Por ejemplo, minimizar el uso de agua o fertilizantes sin afectar el rendimiento de los cultivos. Eficacia: Alcanzar los objetivos propuestos sin importar los recursos empleados, como cumplir con la meta de producción en tiempo y forma.
Otros principios clave:
Unidad de dirección
Autoridad y responsabilidad
Disciplina
Unidad de dirección: Todos los esfuerzos deben dirigirse hacia un mismo objetivo, asegurando coherencia en las actividades.
Autoridad y responsabilidad: Las personas encargadas de tomar decisiones deben asumir también la responsabilidad de sus resultados.
Disciplina: Establecer normas y procedimientos claros para garantizar el orden y la eficiencia en las operaciones.


COL_AF1_ ADMIN UNID AGR.pdf
22 / 108
57%
20
21
22
ABOCAPRECOL
Planificación: Implica definir los objetivos, estrategias y actividades necesarias para alcanzar las metas de la unidad productiva. En el contexto agrícola, el administrador organiza el calendario de siembras y cosechas, proyecta inversiones y
Ejemplo: Diseñar un plan anual de producción agrícola que considere las condiciones climáticas, los insumos requeridos y las expectativas de mercado.
Organización: Consiste en estructurar las tareas, definir roles y distribuir los recursos humanos, financieros y materiales. El administrador asegura que cada colaborador conozca sus responsabilidades y que las herramientas e insumos estén disponibles a tiempo.
Ejemplo: Asignar funciones a los trabajadores para labores específicas, como la preparación del suelo, el riego o la cosecha, garantizando un flujo de trabajo eficiente.
Ilustración 6: Funciones del administrador

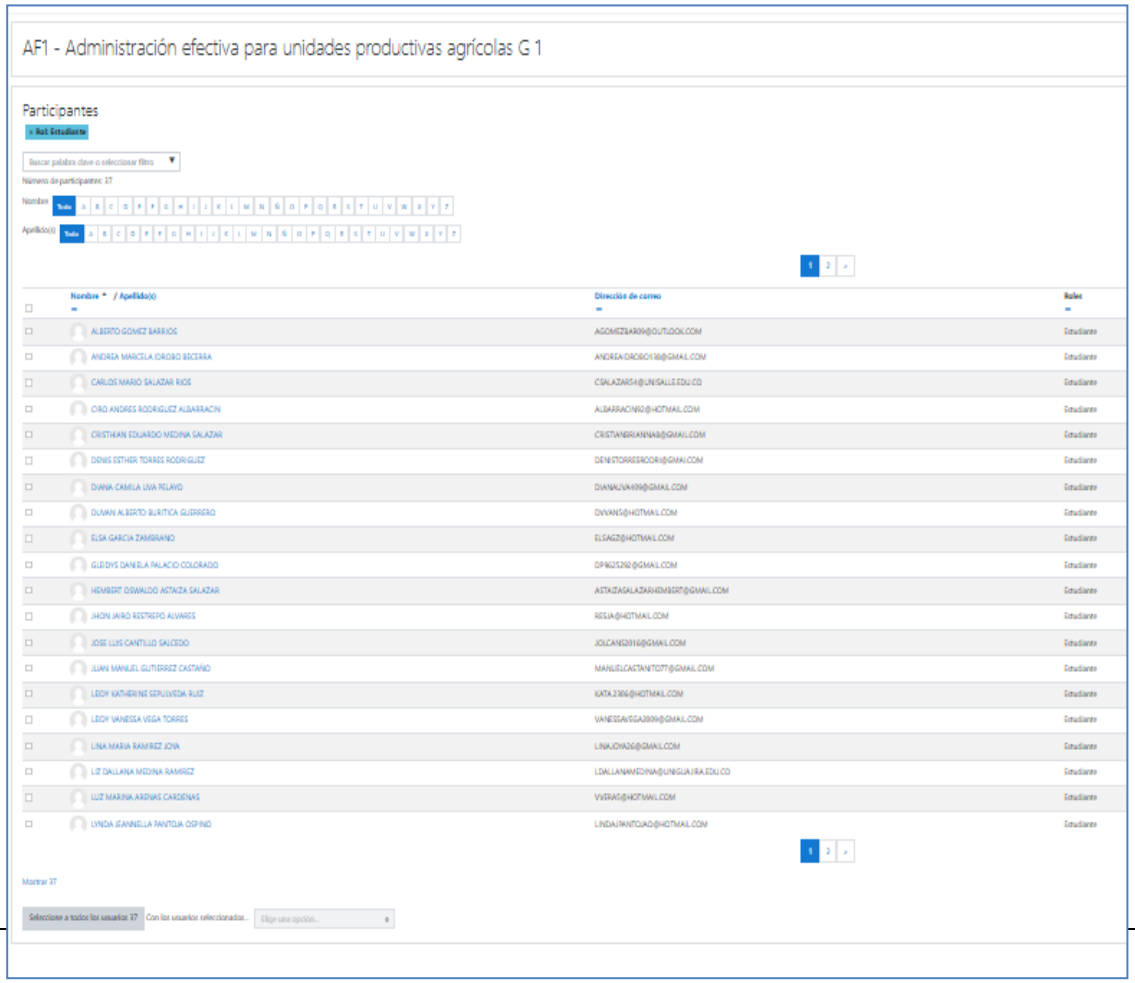

COL_AF1_ ADMIN UNID AGR.pdf
28 / 108
57%
26
27
28
ABOCAPRECOL
Época Medieval
middle ages
Ilustración 10: Época medieval
Durante la Edad Media, la administración se centró en la organización de feudos y gremios. Las órdenes religiosas también empleaban principios administrativos para gestionar monasterios y bienes.
El comercio comenzó a crecer a través de rutas internacionales, lo que llevó al desarrollo de prácticas rudimentarias de contabilidad.
Revolución Industrial (Siglo XVIII y XIX)

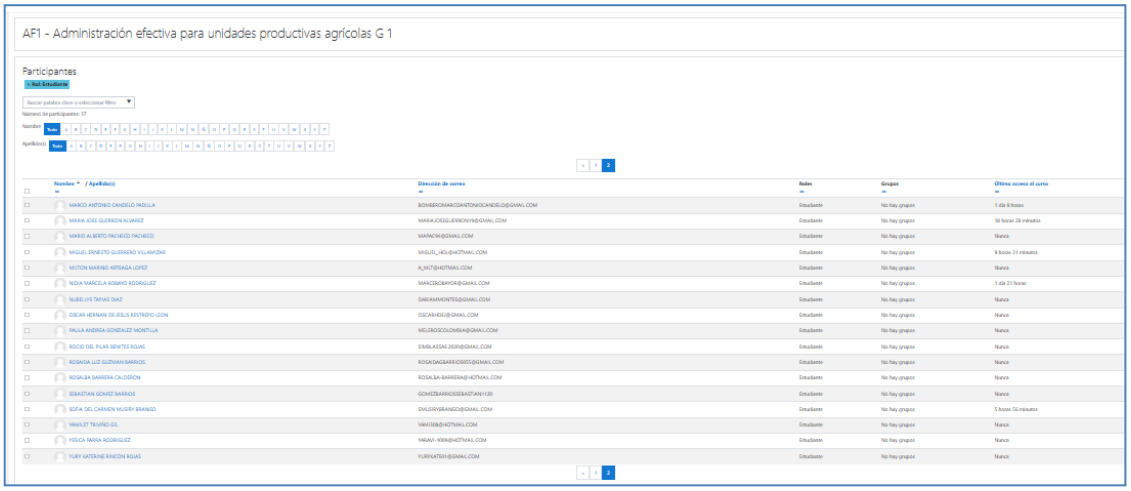

COL_AF1_ ADMIN UNID AGR.pdf
30 / 108
57%
27
28
29
ABOCAPRECOL
Escuela Clásica de la Administración (Finales del siglo XIX y principios del siglo XX)
Frederick Taylor desarrolló la Administración Científica, basada en la optimización de los procesos operativos mediante la estandarización y medición del trabajo.
Ilustración 12: Frederick Taylor
Henri Fayol propuso la Teoría de la Administración General, identificando las funciones básicas de un administrador: planificación, organización, dirección, coordinación y control.
Ilustración 13: Henri Fayol
Max Weber introdujo el concepto de la burocracia como un modelo de organización jerárquica y basada en normas claras.

Asistencia a las sesiones sincrónicas

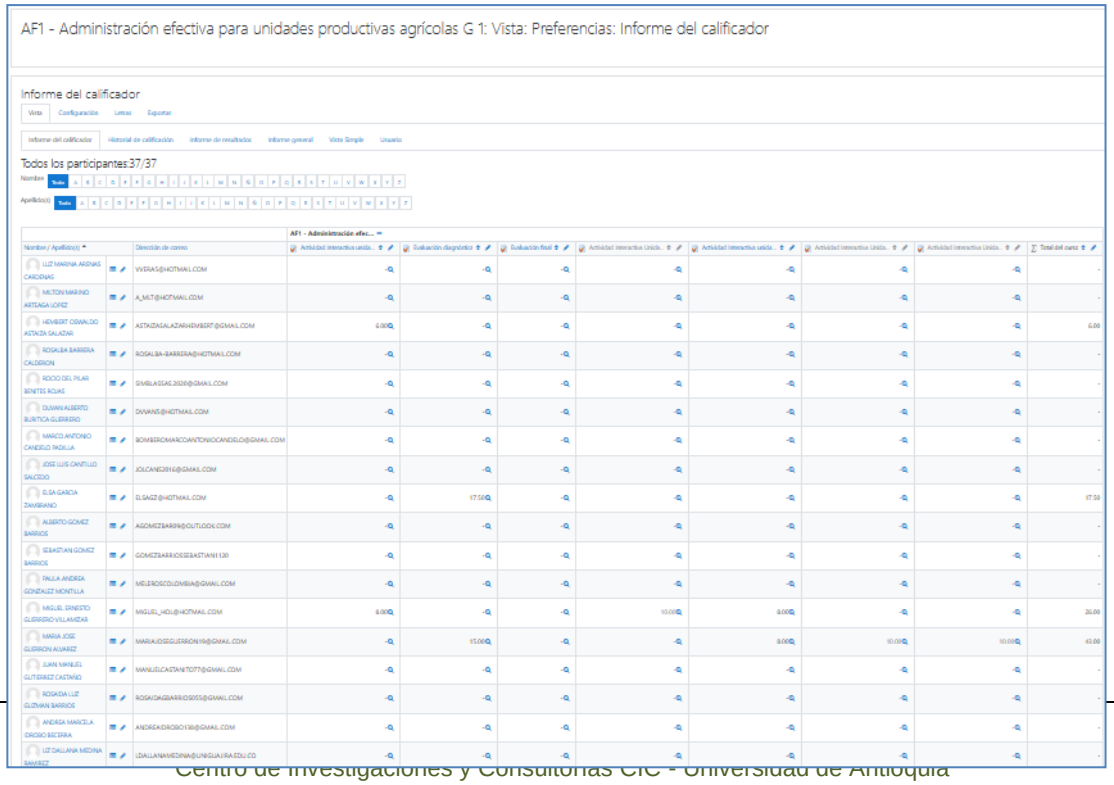
A la fecha de este informe, no se evidencia en la plataforma virtual información al respecto, dado que inician el 27 de noviembre de 2024.

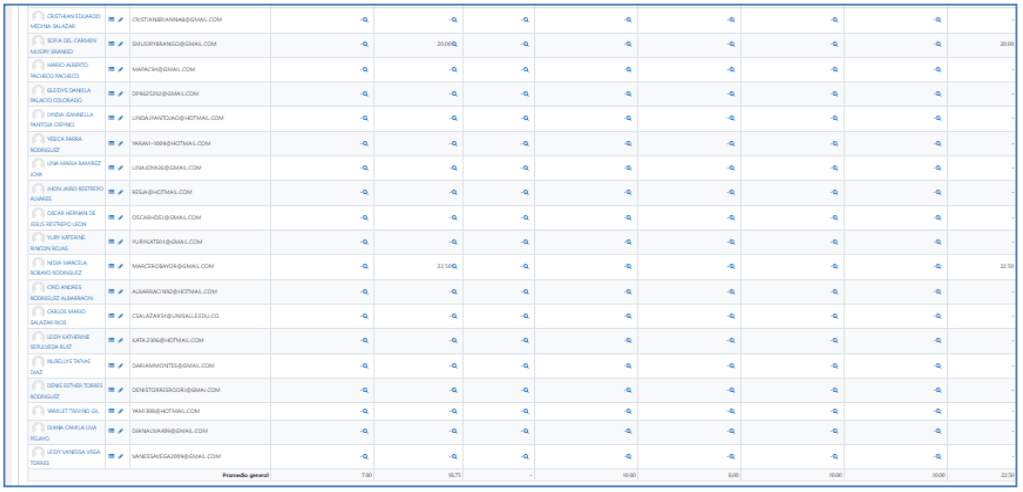
Beneficiarios participantes de la acción de formación (rol estudiante)



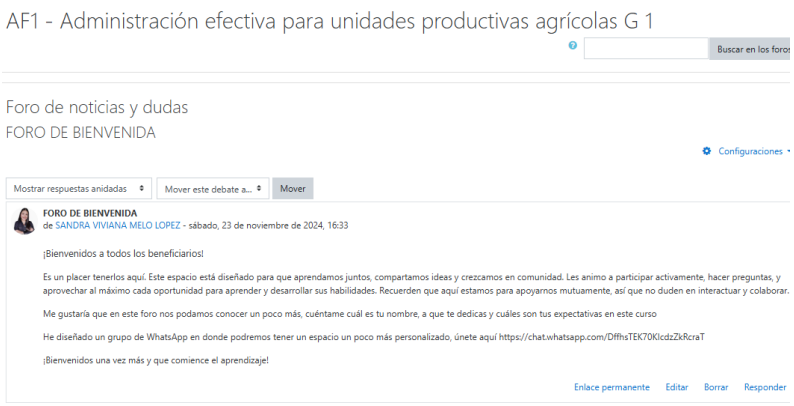


Progreso académico de los beneficiarios





Interacciones capacitador y beneficiarios



10. CONCEPTO ACÁDEMICO

La plataforma educativa virtual como ambiente de aprendizaje, enfatiza su organización con elementos que determinan la distribución, disposición y clasificación de los tópicos, esquema de actividades pedagógicas y eficiencia en cuanto al sistema de navegación. Así mismo, el material preparado y las actividades programadas están planeadas de manera que los beneficiarios y participantes tienen la posibilidad de acceder de forma

práctica, interactiva y fácil a la UT1 - CONCEPTOS BÁSICOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL, dada la acción de formación AF1-ADMINISTRACIÓN EFECTIVA PARA UNIDADES PRODUCTIVAS AGRÍCOLAS. Por otra parte, se evidencia que el programa permite organizar los contenidos, llevar a cabo actividades dentro del curso en línea, dar seguimiento al trabajo que realizan los participantes, solventar cualquier duda o inquietud y crear áreas de comunicación interactiva; además se adapta a los objetivos del proyecto.

Con respecto a los contenidos temáticos seleccionados y situados en el espacio virtual, que corresponden a los significados que establecen y conducen en la profundización de la información relacionada con: Definición y principios de la administración, funciones del administrador, diferencias entre administración y gestión, evolución histórica de la administración y teorías modernas de la administración. Es acertado reseñar que se hallan fijos a través de los recursos que la misma plataforma provee para el montaje y que se pueden abordar a través de cuestionarios, infografías, videos, foros, chat;

Sin embargo, es necesario y un requisito que los beneficiarios puedan participar y acceder a sesiones sincrónicas en la que a través de un análisis crítico y reflexivo, expongan sus puntos de vista y se involucren en el proceso de aprendizaje autónomo, continuo, individual y/o colectivo.

Por último, es evidente la correspondencia teórica en cada una de las acciones ejecutadas, lo que contribuye a que los beneficiarios adquieran diversas competencias que les permiten aprender a diferenciar entre administración y gestión y conocer las funciones claves del administrador, así como la evolución histórica de esta disciplina. Además, se exploran las teorías modernas de la administración, que permiten aplicar enfoques actuales y estratégicos en las actividades del sector agrícola, según lo definido en el curso.

En conclusión, la acción de formación visitada y la unidad temática detallada, cumple y es integral en su contenido con el objetivo y temas del proyecto aprobado.

MARTHA CECILIA ÁLVAREZ OSORIO
Coordinador académico
Proyecto Interventoría SENA
Universidad de Antioquia

GALICIA GÓMEZ GOENAGA
Interventora Líder
Proyecto Interventoría SENA
Universidad de Antioquia

Copia: Dra. Lady Beatriz Quevedo Cantor – Coordinadora del Grupo de Gestión para la Productividad y Competitividad

Proyectó: María Angélica Rojas – Interventora
Revisó: Martha Álvarez – Coordinadora académica